

Số: 13/QĐ-THPTMH

Mỹ Tú, ngày 04 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ cải cách hành chính
Năm 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT MỸ HƯƠNG

Căn cứ Điều lệ Trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 86/KH-SGD&ĐT ngày 17/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ kế hoạch của nhà trường về thực hiện cải cách hành chính năm 2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ cải cách hành chính năm 2022 gồm các ông, bà có tên sau: *(danh sách đính kèm)*

Điều 2. Tổ cải cách hành chính có nhiệm vụ: tham mưu với thủ trưởng đơn vị trong việc xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch về cải cách hành chính; thực hiện các báo cáo về công tác cải cách hành chính theo quy định; thu thập minh chứng và tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ hàng năm; thực hiện các công việc khác có liên quan đến cải cách hành chính.

Kinh phí hoạt động của Tổ cải cách hành chính được trích từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

Điều 3. Bộ phận văn phòng và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB - Sở GD&ĐT;
- Như Điều 1;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Minh Thọ

DANH SÁCH THÀNH VIÊN TỔ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Năm 2022

(Kèm theo Quyết định số 13/QĐ-THPTMH ngày 04/10/2022
của Hiệu trưởng trường THPT Mỹ Hương)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Phạm Minh Thọ	Hiệu trưởng	<i>Tổ trưởng tổ CCHC.</i> Phụ trách xây dựng Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Quy tắc ứng xử; Ban hành quy định về thực hiện các TTHC; Phân công nhiệm vụ thành viên tổ CCHC; thực hiện công khai chất lượng theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Chủ trì thực hiện việc chấm điểm CCHC của đơn vị cuối năm; Đồng quản trị Website nhà trường; Duyệt nội dung đăng tải lên website mảng hoạt động Khuyến học, xã hội hóa giáo dục.
2.	Hồ Diên Sơn	Phó Hiệu trưởng	<i>Tổ phó tổ CCHC.</i> Phụ trách xây dựng kế hoạch CCHC, tuyên truyền CCHC; Tổng hợp các minh chứng về CCHC; thực hiện các báo cáo CCHC: báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15/6 , báo cáo năm gửi trước ngày 15/12 ; tham gia thực hiện việc chấm điểm CCHC của đơn vị hằng năm. Duyệt nội dung đăng tải lên website mảng hoạt động chuyên môn.
3.	Nguyễn Ngọc Dung	Phó Hiệu trưởng	<i>Thành viên tổ CCHC.</i> Phụ trách tổ Công nghệ thông tin (CNTT); Quản trị Website nhà trường; Tổ chức giám sát, tổng hợp kết quả ứng dụng CNTT; cung cấp thông tin về CNTT trong các kỳ báo cáo CCHC. Duyệt nội dung đăng tải lên website mảng hoạt động phong trào.
4.	Lê Thị Nhất Linh	Tổ trưởng tổ Văn phòng	<i>Thành viên tổ CCHC.</i> Phụ trách thực hiện hồ sơ tổ chức cán bộ; quản lý và cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý nhân sự.
5.	Trần Thị Thanh Diệu	Văn thư; Tổ phó tổ Văn phòng	<i>Thành viên tổ CCHC.</i> Phụ trách tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC; thu thập và bảo quản minh chứng về CCHC.
6.	Huỳnh Thế Anh	Bí thư Đoàn trường	<i>Thành viên tổ CCHC.</i> Phụ trách việc tổ chức tham gia các cuộc thi về CCHC do tỉnh hoặc ngành tổ chức.

7.	Dương Rương	Giáo viên Tin học	<i>Thành viên tổ CCHC.</i> Phụ trách phần mềm quản lý học sinh Vnedu; Cập nhật thông tin chuyên mục CCHC trên website của đơn vị sau khi được lãnh đạo phê duyệt.
8.	Trần Kim Minh	Kế toán	<i>Thành viên tổ CCHC.</i> Phụ trách tham mưu việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và Đề án tự chủ của đơn vị; thực hiện hồ sơ công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC.
9.	Tổ trưởng chuyên môn và Trưởng các bộ phận đoàn thể		<i>Thành viên tổ CCHC.</i> - Triển khai, đôn đốc nhắc nhở và hỗ trợ đồng nghiệp tích cực thực hiện việc ứng dụng CNTT phục vụ giảng dạy, hội họp, tập huấn theo yêu cầu. - Định kỳ trước ngày 01 hàng tháng gửi nộp các kế hoạch, thông tin/hình ảnh hoạt động trọng tâm/nổi bật của tổ/bộ phận về BGH phụ trách để phê duyệt, đăng tải lên Website nhà trường.

Ấn định Danh sách có 09 cá nhân, bộ phận./.