

KẾ HOẠCH

Về việc tuyên truyền và thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng; Kế hoạch số 86/KH-SGDĐT ngày 17/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022.

Trường THPT Mỹ Hương xây dựng Kế hoạch tuyên truyền và thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu quả. Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đạo đức, phẩm chất, năng lực đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ công tác hành chính trong giáo dục.

- Đẩy mạnh CCHC trên tất cả các lĩnh vực, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; sắp xếp kiện toàn bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với đơn vị và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thực thi tổ chức hành chính gọn nhẹ, dễ tiếp cận, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và phụ huynh, học sinh, các cơ quan khác đến liên hệ công tác.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý; thường xuyên rà

soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi hoặc bãi bỏ cho phù hợp;

- Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức, người lao động biết, thực hiện đúng pháp luật;

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại cơ quan và trên trang thông tin điện tử của cơ quan;

- Tiếp tục thực hiện Bản cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC, cải thiện môi trường làm việc; thực hiện xử lý đầy đủ, kịp thời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện cơ cấu lãnh đạo, giáo viên, nhân viên đúng quy định;

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được giao; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp quản lý;

- Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị;

- Thực hiện tốt việc kiểm tra, theo dõi, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định được quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện; xử lý các vấn đề phân cấp phát hiện qua kiểm tra.

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực công chức, viên chức theo chức năng, nhiệm vụ khi có thay đổi về vị trí việc làm;

- Thực hiện đúng quy định về ký kết hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP;

- Thực hiện đúng quy định về đối tượng dự thi thăng hạng viên chức tại đơn vị; thực hiện đúng quy định về quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý;

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Thực hiện đúng quy định công tác đánh giá, phân loại, xử lý, kỷ luật công chức, viên chức và người lao động;

- Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức theo kế hoạch cấp trên đề ra.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan; nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động;

- Đẩy mạnh xã hội hóa trong giáo dục, đảm bảo tỷ lệ hài lòng của người dân đối với đơn vị trên 90%.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; cập nhật dữ liệu nhân sự trên phần mềm quản lý nhân sự; cập nhật trang thông tin điện tử của cơ quan;

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và xử lý theo quy định của đơn vị

- Cập nhật kịp thời, đúng thời gian các thay đổi có liên quan đến đơn vị;

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC;

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC tại đơn vị;

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC năm 2022;

- Tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và thực hiện công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Phổ biến, tuyên truyền và chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch;

- Theo dõi, kiểm tra tình hình thực hiện, tổng hợp và báo cáo cấp trên theo đúng quy định.

2. Cán bộ văn thư

- Rà soát các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính, báo cáo lãnh đạo để triển khai thực hiện đúng tiến độ.

- Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai, đầy đủ các văn bản, thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung có liên quan;

- Trực tiếp tham mưu và soạn thảo các văn bản báo cáo, tổng hợp liên quan đến công tác cải cách hành chính trong nhà trường.

- Tiếp tục làm tốt công tác lưu trữ các loại hồ sơ, văn bản trong nhà trường.

- Tiếp nhận các hồ sơ thủ tục của tổ chức, cá nhân đến làm việc với nhà trường, trình lãnh đạo giải quyết.

3. Trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ khối

- Nắm vững một số văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác cải cách hành chính trong nhà trường nói riêng.

- Triển khai thực hiện công việc tại tổ chức và bộ phận do mình quản lí.

- Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính thông qua các buổi sinh hoạt, hội họp của tổ chức, bộ phận.

- Đề xuất biểu dương, khen thưởng những cá nhân trong tổ chức, bộ phận đã có thành tích tốt trong công tác cải cách hành chính của tổ, nhà trường trong năm 2022.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Gương mẫu thực hiện nội quy, quy chế hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc chức trách, nhiệm vụ của công chức, viên chức và đạo đức nhà giáo.

- Thường xuyên cập nhật những văn bản của Nhà nước, của ngành, nhà trường thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và Website của trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền và thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của trường THPT Mỹ Hương. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ chức, cá nhân liên hệ trực tiếp Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở GD;
- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Đoàn thể;
- Các Tổ trưởng;
- Lưu: VT

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



Mã Ngọc Thanh