

Số: 75/KH-THCS&THPTMH

Mỹ Hương, ngày 07 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 1295/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1956/SGDĐT-GDTrH&GDNN ngày 29/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Cần Thơ về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027,

Trường THCS và THPT Mỹ Hương xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, khách quan.

Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đăng ký dự tuyển và đảm bảo chỉ tiêu được giao. Giúp phụ huynh và học sinh nắm vững thông tin về các tổ hợp môn học lựa chọn để có định hướng nghề nghiệp phù hợp.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Chỉ tiêu, đối tượng và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 160 học sinh (04 lớp).
- Đối tượng: Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS (hoặc đã tốt nghiệp THCS), có độ tuổi theo quy định.
- Địa bàn tuyển sinh: Ưu tiên học sinh có địa chỉ thường trú, tạm trú trên địa bàn xã Mỹ Hương hoặc địa bàn giáp ranh. Đối với học sinh thường trú ngoài thành phố Cần Thơ Hiệu trưởng nhà trường sẽ xem xét và quyết định cụ thể dựa trên hồ sơ thực tế.

#### 2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 THPT gồm:

- Đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT được in từ phần mềm tuyển sinh 10;
- Bản chính học bạ cấp THCS, có xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của Hiệu trưởng (đối với học sinh lớp 9 năm học 2025-2026);
- Giấy khai sinh hợp lệ (bản giấy sao y hợp lệ hoặc bản giấy in từ bản điện tử);
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (bản photo nếu có);
- Bản photo một trong các giấy tờ sau: Thẻ Căn cước hoặc Thẻ Căn cước công dân; Thông báo số định danh cá nhân và thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Giấy xác nhận thông tin về cư trú.
- 02 ảnh cỡ 3x4 (được chụp không quá 06 tháng).

**\* Lưu ý:**

- Giấy khai sinh mà học sinh nộp vào hồ sơ tuyển sinh 10 phải là giấy khai sinh hợp lệ, khớp với Thẻ Căn cước và các loại hồ sơ nộp tuyển sinh;

- Đối với học sinh đã tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025 trở về trước, cần nộp Bằng tốt nghiệp THCS (bản chính hoặc bản sao).

**3. Đăng ký nguyện vọng, trình tự xét tuyển sinh theo nguyện vọng**

a) Phương thức đăng ký:

Học sinh đăng ký trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh của Sở GD&ĐT.

b) Mỗi học sinh được đăng ký tối đa 04 nguyện vọng:

+ Nguyện vọng 1: Trường THPT chuyên (không bắt buộc).

+ Nguyện vọng 2 và 3: Bắt buộc phải đăng ký đầy đủ vào trường THPT công lập.

+ Nguyện vọng 4: Trung tâm GDNN-GDTX (khuyến khích đăng ký).

c) Trình tự xét tuyển :

- Nguyên tắc xét tuyển: Xét từ điểm cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

- Việc xét tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên các nguyện vọng từ 1 đến 4. Thí sinh đã trúng tuyển ở nguyện vọng trước sẽ không được xét các nguyện vọng tiếp theo.

- Điều chỉnh nguyện vọng: Sau khi công bố kết quả xét tuyển Nguyện vọng 2, thí sinh không trúng tuyển Nguyện vọng 2 được thực hiện cập nhật, điều chỉnh thông tin Nguyện vọng 3, 4 trên phần mềm tuyển sinh.

**Lưu ý:**

*Thí sinh đăng ký Nguyện vọng phải bảo đảm đủ điều kiện theo học tại trường đã đăng ký, không được chuyển trường trong năm học lớp 10; những trường hợp đặc biệt do Sở GD&ĐT quyết định.*

**4. Chế độ ưu tiên và tuyển thẳng**

a) Tuyển thẳng: Học sinh khuyết tật; học sinh đạt giải cấp quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật.

b) Điểm ưu tiên: Cộng từ 1.0 đến 2.0 điểm cho các nhóm đối tượng là con liệt sĩ, con thương binh, người dân tộc thiểu số hoặc đang sinh sống tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

*(Chi tiết tại Phụ lục 2 đính kèm)*

**5. Phương thức tuyển sinh và Lịch thi**

a) Phương thức tuyển sinh:

Trường thực hiện tuyển sinh theo hình thức **Thi tuyển**

b) Lịch thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Hình thức làm bài	Thời gian làm bài
<b>28/06/2026</b>	Sáng	Làm thủ tục dự thi		
<b>29/06/2026</b>	Sáng	Ngữ văn	Tự luận	120 phút
	Chiều	Tiếng Anh	Tự luận + Trắc nghiệm	60 phút
<b>30/06/2026</b>	Sáng	Toán	Tự luận + Trắc nghiệm	120 phút

## 6. Tổ hợp môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập:

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, nhà trường dự kiến tổ chức 04 lớp 10 với các tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập cụ thể như sau:

Lớp	Nhóm môn học lựa chọn	Chuyên đề học tập	Nhóm môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc
<b>10T1</b>	Lý, Hóa, Sinh, Tin học	Toán, Lý, Hóa	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng an ninh, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp
<b>10T2</b>	Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ	Toán, Lý, Hóa	
<b>10X1</b>	Lý, Địa, GDCD, Tin học	Sử, Địa, GDCD	
<b>10X2</b>	Sinh, Địa, GDCD, Mỹ thuật	Sử, Địa, GDCD	

Học sinh trúng tuyển sẽ được hướng dẫn làm thủ tục nhập học và xác nhận tổ hợp môn học chính thức.

## 7. Lịch công tác kỳ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027:

(Phụ lục 2 đính kèm)

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với Ban Giám hiệu

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, Tổ tiếp nhận hồ sơ và xử lý dữ liệu (Tổ nhập liệu).
- Công khai tiêu chí xét chọn vào từng lớp trên bảng tin và website của trường.

#### 2. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp 9:

- Triển khai kế hoạch đến từng học sinh, phụ huynh học sinh của lớp.
- Tư vấn, hỗ trợ học sinh đăng ký tuyển sinh đúng thời gian quy định.

#### 3. Văn phòng

- Công khai kế hoạch tuyển sinh, các tổ hợp môn học trên trang thông tin điện tử.
- Chủ động phối hợp với các trường THCS trên địa bàn để tư vấn và hướng dẫn học sinh đăng ký trên phần mềm.

#### 4. Tổ tiếp nhận hồ sơ và xử lý dữ liệu

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và đối chiếu dữ liệu trên phần mềm đảm bảo chính xác tuyệt đối.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký dự tuyển, báo cáo Sở GD&ĐT theo lịch công tác quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027 của Trường THCS và THPT Mỹ Hương. Đề nghị toàn thể các cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Các trường THCS lân cận;
- CB, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Minh Thọ**

**PHỤ LỤC 1**

**LỊCH CÔNG TÁC KỲ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2026-2027**

*(Kèm theo Kế hoạch số 75/KH-THCS&THPTMH ngày 07 tháng 5 năm 2026)*

<b>TT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc cụ thể tại đơn vị</b>	<b>Bộ phận/ Cá nhân phụ trách</b>
1	Trước 09/5/2026	- Công bố kế hoạch tuyển sinh lớp 10 của Trường - Đề xuất Danh sách Hội đồng tuyển sinh cấp trường.	- Ban Giám hiệu. - Văn phòng.
2	09/5 - 17/5/2026	- Tổ chức tư vấn tuyển sinh cho học sinh khối 9. - Hướng dẫn học sinh đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10.	- Ban Giám hiệu. - GVCN khối 9. - Văn phòng
3	Trước 12/5/2026	- Ra thông báo tuyển sinh chính thức. - Đăng tải các văn bản liên quan đến tuyển sinh (trên Website).	- Tổ CNTT. - Văn phòng.
4	Trước 15/5/2026	- Cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn phần mềm và công tác tuyển sinh lớp 10 do Sở GD&ĐT phối hợp VNPT Cần Thơ tổ chức.	- Ban Giám hiệu. - Tổ nhập liệu.
5	Trước 20/5/2026	- Hoàn thành công tác nhập liệu học sinh khối 9 lên phần mềm tuyển sinh lớp 10.	- Tổ nhập liệu. - GVCN khối 9.
6	20/5 - 25/5/2026	- Cho học sinh K9 đối chiếu, kiểm tra lại thông tin trên phần mềm. - Điều chỉnh thông tin sai sót (nếu có) và bổ sung danh sách học sinh (nếu cần).	- Tổ nhập liệu. - GVCN khối 9.
7	26/5 - 31/5/2026	- Khóa chức năng nhập liệu; Tổ chức in Đơn đăng ký cho học sinh; đóng dấu xác nhận của nhà trường trên đơn. - Tiên hành duyệt đăng ký trên phần mềm. - Hoàn tất mọi công tác điều chỉnh thông tin.	- Ban Giám hiệu. - Văn phòng. - GVCN khối 9.
8	01/6 - 05/6/2026	- Rà soát toàn bộ dữ liệu tuyển sinh. - Xây dựng phương án tổ chức thi tuyển tại điểm thi của trường và báo cáo về Sở. - Đăng ký số lượng đề in sao (trực tuyến) và đề xuất danh sách Hội đồng coi thi.	- Ban Giám hiệu. - Tổ nhập liệu. - Văn phòng.
9	05/6 - 15/6/2026	- Chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ thi tuyển tại điểm thi (giấy thi, giấy nháp, VPP phục vụ HĐCT...).	- Văn phòng
10	Trước 20/6/2026	- Hoàn thành thu nhận và nộp hồ sơ xét tuyển thẳng về Sở (nếu có). - Tham gia Hội nghị triển khai công tác thi tuyển sinh của Sở.	- Ban Giám hiệu. - Văn phòng.
11	Trước 17h00 ngày 26/6/2026	- Hoàn thành việc tiếp nhận toàn bộ hồ sơ đăng ký dự thi.	- Văn phòng.
12	Ngày 28/6/2026	- 08h00: Tổ chức cho học sinh làm thủ tục dự thi tại trường. - 14h00: Tiếp nhận bàn giao đề thi, bì bài thi từ Hội đồng.	- Hội đồng coi thi. - Ban Giám hiệu.
13	29/6 – 30/6/2026	- Phối hợp tổ chức thi tuyển vào lớp 10 theo đúng quy chế hiện hành.	- Hội đồng coi thi.
14	Ngày 13/7/2026	- Ban Giám hiệu tiến hành duyệt kết quả điểm thi từ phần mềm.	- Ban Giám hiệu.
15	14/7 - 17/7/2026	- Công bố chính thức kết quả điểm thi của trường. - Tiếp nhận đơn phúc khảo của thí sinh.	- Văn phòng.
16	Ngày 21/7/2026	- Duyệt và công bố kết quả điểm phúc khảo.	- Ban Giám hiệu. - Văn phòng.
17	22/7 - 28/7/2026	- Từ 22 - 26/7: Công bố điểm chuẩn, tiến hành xét tuyển NV1, NV2. - Từ 27 - 28/7: Duyệt và công bố kết quả trúng tuyển NV1, NV2.	- Hội đồng tuyển sinh cấp trường.
18	29/7 - 31/7/2026	(Nếu còn chỉ tiêu): Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, xét tuyển và duyệt kết quả Nguyện vọng 3.	- Hội đồng tuyển sinh cấp trường.
19	29/7 - 31/7/2026	- Tiếp nhận học sinh đến trường xác nhận nhập học. - Hoàn tất công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.	- Ban Giám hiệu. - Văn phòng.

## PHỤ LỤC 2

### DANH MỤC ĐỐI TƯỢNG TUYỂN THĂNG VÀ ƯU TIÊN

(Kèm theo Kế hoạch số 75/KH-THCS&THPTMH ngày 07 tháng 5 năm 2026)

#### 1. Tuyển thăng (không phải tham gia thi tuyển)

Nhà trường thực hiện tuyển thăng vào lớp 10 đối với các đối tượng sau:

- Học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú.
- Học sinh là người dân tộc rất ít người (theo quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐ-CP).
- Học sinh khuyết tật (có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định).
- Học sinh đạt giải cấp quốc gia và quốc tế về văn hóa; văn nghệ; thể dục thể thao; Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

#### 2. Chế độ ưu tiên (cộng điểm vào tổng điểm xét tuyển)

Mức điểm cộng được thực hiện theo quy tắc: Nếu học sinh thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được hưởng mức ưu tiên cao nhất.

Mức cộng	Đối tượng áp dụng
<b>Cộng 2,0 điểm</b>	- Con liệt sĩ.
	- Con thương binh, bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên.
	- Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh” bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên.
<b>Cộng 1,5 điểm</b>	- Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.
	- Con thương binh, bệnh binh mất sức lao động dưới 81%.
	- Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh” bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%.
<b>Cộng 1,0 điểm</b>	- Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.
	- Người dân tộc thiểu số.
	- Người đang sinh sống, học tập tại các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (theo quy định hiện hành).

#### 3. Chế độ khuyến khích (Bổ sung)

• **Chứng chỉ Ngoại ngữ - Tin học:** Hiện nay, theo quy chế của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT TP. Cần Thơ cho năm học 2026 - 2027, các chứng chỉ tiếng Anh (IELTS, VSTEP...) hoặc Tin học văn phòng không được dùng để cộng điểm khuyến khích vào kết quả thi tuyển sinh lớp 10 nhưng sẽ là **căn cứ quan trọng** để nhà trường xét tuyển học sinh vào các **lớp tổ hợp môn lựa chọn** hoặc lớp chất lượng cao của trường.

#### 4. Quy định về hồ sơ minh chứng

- Giấy xác nhận ưu tiên phải được nộp cùng với đơn đăng ký dự thi (bản sao có chứng thực hoặc bản photo kèm bản chính để đối chiếu).
- Mọi minh chứng nộp sau ngày thi sẽ không được tính điểm ưu tiên./

